



Standardy Ochrony Małoletnich

Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Krośnicy

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

Bezpieczna Rekrutacja Pracowników

ROZDZIAŁ 2 · §2

1

Rejestr sprawców

Dyrektor sprawdza kandydata w Rejestrze z dostępem ograniczonym (system Ministra Sprawiedliwości) przed nawiązaniem stosunku pracy.

2

KRK i referencje

Kandydat dostarcza zaświadczenie o niekaralności z KRK. Dyrektor może żądać referencji od poprzedniego pracodawcy.

3

Obywatele zagraniczni

Kandydaci z innym obywatelstwem przedkładają informację z rejestru karnego swojego państwa lub stosowne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Zasady Bezpiecznych Relacji Personel–Uczeń

§3

Szacunek i godność

Pracownik traktuje ucznia z szacunkiem, cierpliwością, nie zawstydzą, nie upokarza, nie krzyczy bez uzasadnienia.

Poufność

Pracownik zachowuje tajemnicę danych wrażliwych ucznia: zdrowia, seksualności, przekonań, pochodzenia etnicznego.

Równe traktowanie

Obowiązuje zakaz dyskryminacji ze względu na płeć, orientację, wyznanie, pochodzenie lub niepełnosprawność.



Bezwzględne Zakazy i Kontakt Poza Szkołą

§4–§6

Zakazy bezwzględne (§4)

- Nawiązywanie relacji seksualnych z uczniem
- Składanie propozycji seksualnych lub pornograficznych
- Proponowanie alkoholu, tytoniu, narkotyków

Kontakt poza godzinami pracy (§5–§6)

Kontakt z uczniem poza szkołą jest co do zasady zabroniony. Dozwolone wyłącznie przez: służbowy telefon, e-mail, komunikator lub dziennik elektroniczny — za zgodą opiekuna i po poinformowaniu dyrekcji.



Zakaz zapraszania uczniów do miejsca zamieszkania pracownika.

Kontakt Fizyczny z Uczniem

§6



Zasady ogólne

Wszelki kontakt fizyczny musi być jawny, uzasadniony i nigdy nie może wynikać z relacji władzy ani wiązać się z gratyfikacją. Zabrania się łaskotania, udawanych walk i brutalnych zabaw.

Dopuszczalne wyjątki

- Pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych
- Pomoc w spożywaniu posiłków
- Pomoc w poruszaniu się po szkole

Rozpoznawanie Czynników Ryzyka Krzywdzenia

ROZDZIAŁ 3 · §8

Pracownicy zwracają uwagę na niepokojące zachowania rodziców/opiekunów, które mogą wskazywać na krzywdzenie ucznia:



Sprzeczne informacje

Rodzic podaje nieprzekonujące wyjaśnienia obrażeń lub odmawia kontaktu z osobami zainteresowanymi losem dziecka.



Agresja i zaniedbanie

Rodzic poniża dziecko, stosuje surową dyscyplinę lub jest nadopiekuńczy, apatyczny, agresywny bądź nadużywa substancji.



Reakcja szkoły

Pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, informują o dostępnym wsparciu i monitorują dobrostan ucznia.

Procedury Interwencji przy Podejrzeniu Krzywdzenia

ROZDZIAŁ 4 · §9-§10




Procedura różni się w zależności od tego, kto jest sprawcą: pracownik szkoły, nieletni, czy opiekun dziecka. W złożonych przypadkach Dyrektor powołuje **zespół interwencyjny** i uruchamia procedurę „**Niebieskie Karty**”.

Ochrona Danych Osobowych i Wizerunku Ucznia

ROZDZIAŁY 5–6 · §12–§18


Dane osobowe (RODO)

Dane ucznia są chronione zgodnie z RODO i ustawą z 2018 r. Udostępniane wyłącznie uprawnionym instytucjom (Sąd, Policja, GOPS). Wykorzystanie w celach szkoleniowych tylko anonimowo.

 Pracownik nie udziela mediom żadnych informacji o uczniu bez zgody opiekuna.

Wizerunek ucznia

Fotografowanie i filmowanie uczniów na terenie szkoły wymaga **pisemnej zgody opiekuna**. Przed utrwaleniem należy poinformować o celu i miejscu publikacji wizerunku.

 Wyjątek: wizerunek jako detal zgromadzenia publicznego nie wymaga zgody.

Bezpieczeństwo w Internecie i Cyberprzemoc

ROZDZIAŁ 7 · §19



Zabezpieczenia sieci

Sieć szkolna chroniona standardami OSE i programem Arcabit. Nauczyciel informatyki odpowiada za bezpieczeństwo sieci i sali komputerowej.



Profilaktyka

Warsztaty i szkolenia z zakresu bezpiecznego korzystania z Internetu. Uczniowie korzystają z urządzeń wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.



Reakcja na cyberprzemoc

Pracownicy niezwłocznie zgłaszają cyberprzemoc koordynatorowi i rodzicom. W razie potrzeby powiadamiane są policja i sąd rodzinny.

Aktualizacja, Monitoring i Udostępnianie Standardów

ROZDZIAŁY 8–12 · §20–§24

Aktualizacja i szkolenia

- Standardy aktualizowane **nie rzadziej niż co 2 lata**
- Coroczna ankieta wśród pracowników
- Szkolenia raz w roku (rozpoznawanie krzywdzenia, procedury, „Niebieska Karta”)
- Osoba upoważniona musi mieć min. 10 lat doświadczenia z małoletnimi

Dostępność dokumentu

Standardy są ogólnodostępne: strona internetowa szkoły, sekretariat, biblioteka, pokój nauczycielski. Omawiane na pierwszym zebraniu z rodzicami — opiekunowie podpisują oświadczenie o zapoznaniu się.

- ✓ Wychowawcy mają obowiązek omówienia Standardów z uczniami w sposób dostosowany do ich wieku.