

**ZASADY PRZYJMOWANIA
dzieci na okres wakacyjny do oddziałów przedszkolnych
i punktów przedszkolnych prowadzonych przez
Gminę Krościenko nad Dunajcem
w roku szkolnym 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2736).

§ 1

Ilekroć jest mowa o:

- 1) **oddziale przedszkolnym** - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem;
- 2) **oddziale przedszkolnym macierzystym** - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny do którego uczęszcza dziecko w danym roku szkolnym;
- 3) **punkcie przedszkolnym** - należy przez to rozumieć punkty przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem;
- 4) **dzieciach** – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych lub punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem;
- 5) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- 6) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Krościenko nad Dunajcem;
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem.

§ 2

1. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem funkcjonują przez cały rok szkolny, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.
2. Z obowiązku pracy w okresie wakacyjnym organ prowadzący może zwolnić oddziały przedszkolne, w których planowane są prace remontowe.
3. W roku szkolnym 2024/2025 r. w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Krościenku nad Dunajcem, w Szkole Podstawowej w Grywałdzie oraz w Krośnicy przerwa wakacyjna trwa od 01.08-31.08.2025 r.
4. Przerwa w zajęciach w punkcie przedszkolnym zgodnie z § 10 ust. 1 Uchwały Nr LVIII/546/2024 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie organizacji punktów przedszkolnych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem.

Dunajcem, trwa od 1 do 31 sierpnia oraz w terminach ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców.

5. W Szkole Podstawowej nr 2 w Krościenku nad Dunajcem oddziały przedszkolne pełnią dyżur w lipcu i w sierpniu, pod warunkiem utworzenia grupy min. 10 dzieci (dotyczy sierpnia).
6. W przypadku uczęszczania w sierpniu przez 1 tydzień mniejszej liczby dzieci niż 10, oddział zostanie zamknięty.
7. Ilość miejsc w oddziale dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne oddziałów.
8. Do oddziałów/punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych w lipcu uczęszczają dzieci korzystające w bieżącym roku szkolnym z wychowania przedszkolnego w danej szkole.
9. Dyrektor szkoły określa czas pracy oddziałów przedszkolnych w lipcu, w zależności od możliwości organizacyjnych i kadrowych.
10. Dyrektor szkoły może przyjąć w lipcu do oddziału przedszkolnego dziecko uczęszczające do oddziału w innej szkole, w przypadku gdy czas pracy oddziału jest dłuższy niż oddziału macierzystego, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

§ 3

1. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w miesiącu sierpniu będą przyjmowane dzieci obydwójga rodziców pracujących (oświadczenie rodziców), a następnie dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 i dzieci z innych oddziałów przedszkolnych lub punktu przedszkolnego w Gminie Krościenko nad Dunajcem.
2. Dowóz dzieci do dyżurującego oddziału przedszkolnego zapewniają rodzice bądź opiekunowie prawni.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do oddziału lub punktu przedszkolnego od 1 września roku szkolnego 2025/2026.

§ 4

Podstawą zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego na okres wakacyjny jest:

- 1) **„Deklaracja”** - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać w okresie wakacyjnym z pobytu w macierzystym oddziale przedszkolnym (załącznik nr 1);
- 2) **„Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny”** - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w innym oddziale przedszkolnym niż macierzysty (załącznik nr 2).

§ 5

Zapisy na pobyt wakacyjny przebiegają wg następującego harmonogramu:

- 1) od 15 do 28 maja 2025 r. - przyjmowanie Wniosków i Deklaracji od rodziców;
- 2) od 2 czerwca – informowanie rodziców o przyjęciu dziecka i opłacie.

§ 6

Deklaracje i Wnioski o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny wydaje oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny macierzysty.

§ 7

1. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa do wyznaczonego oddziału przedszkolnego, wyznaczonego jako „dyżurujący” w terminie określonym w § 5 ust.1 pkt 1, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły, tj.: od 8:00 do 15:00.
2. Wnioski są rejestrowane wg kolejności wpływu.
3. Deklaracje rodziców zamierzających skorzystać z pobytu dziecka w okresie wakacyjnym w macierzystym oddziale przedszkolnym przyjmowane są w terminie określonym w § 5 ust.1 pkt 1, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły, tj.: od 8:00 do 15:00.

§ 8

1. W okresie wakacyjnym opłaty za pobyt w oddziale przedszkolnym reguluje Uchwała Nr IV/32/2019 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 7 września 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały nr IV/32/2019 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w placówkach prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem.
2. W okresie wakacyjnym wyżywienie w oddziale przedszkolnym „dyżurującym” zostanie zapewnione w lipcu po uzgodnieniu z firmą cateringową.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie szkoły oraz w obowiązujących regulaminach i procedurach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga organ prowadzący.

§ 10

Niniejsze zasady prowadzenia zapisów dzieci na okres wakacyjny obowiązują od 09 maja 2025 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 43.2025
Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem
z dnia 9 maja 2025 r.

Załącznik nr 1
do ZASAD PROWADZENIA
zapisów dzieci na okres wakacyjny
do oddziałów przedszkolnych

DEKLARACJA
dotycząca pobytu dziecka w okresie wakacyjnym w oddziale przedszkolnym
macierzystym

Deklaruję pobyt mojego dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej

w

w okresie wakacyjnym od do 2025 r.

Imię i nazwisko dziecka:	
GODZINY POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM	
Dziecko będzie przebywało w oddziale przedszkolnym od godziny do godziny	

....., dnia

.....
(podpis rodziców)

Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Krościenku nad Dunajcem
od 01 sierpnia do 31 sierpnia 2025 r.

I. Dane dziecka.

1. Imię i nazwisko dziecka:.....
2. PESEL.....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Adres zamieszkania.....
5. Numer telefonu szybkiego kontaktu.....
6. Czas pobytu w oddziale przedszkolnym, proszę wpisać pobyt w pełnych godzinach:
od godz.....do godz.....
7. Nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolny:
.....

II. Dane rodziców:

1. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):
 - 1)
 - 2)
2. Telefon kontaktowy:.....

III. Dodatkowe informacje o dziecku:

1. Dodatkowe informacje o dziecku np: wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka, mające wpływ na funkcjonowanie dziecka:
.....
.....
2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

TAK

NIE

3. Oświadczenia i zobowiązania rodziców:

Oświadczamy, że:

- 1) wyrażamy zgodę na leczenie ambulatoryjne naszego dziecka;
- 2) przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych.

Zobowiązujemy się do:

- 1) informowania dyrektora szkoły o każdorazowej zmianie powyższych danych;
- 2) terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;
- 3) przestrzegania postanowień statutu;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez inną osobę upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
- 5) przyprowadzania do oddziału przedszkolnego tylko zdrowego dziecka.

....., dnia

Podpisy obojga rodziców (opiekunów prawnych):

.....
.....

Uwagi:

1. Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka
2. Prawidłowo wypełniony wniosek należy zwrócić do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny **w terminie do dnia 29 maja 2025 r.**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów
w związku z przyjmowaniem dzieci na okres wakacyjny do dyżurującego oddziału
przedszkolnego.**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1) administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są przedszkola wybrane przez rodziców kandydata we wniosku (dane kontaktowe każdej z placówek znajdują się w części tytułowej wniosku – nagłówku strona pierwsza;

1. 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki lub za pośrednictwem e-mail inspektor@cbi24.pl należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;

3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapisów na dyżury wakacyjne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z obowiązkiem prawnym Przedszkola;

4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

6) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres archiwizacji przewidziany przepisami prawa;

7) prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

8) w ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane;

9) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

10) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkola.

Zapoznałam/em się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)